Ch8 : Managing files

Windows使用(File Explorer)進行文件管理。

Mac OS使用(Finder)進行文件管理。

Linux 使用(Nautilus)進行文件管理。

文件管理大同小異，基本介面都差不多。

文件主要五個動作：

1. 創建(Create)
2. 移動(Move)
3. 複製(Copy)；快捷鍵(Ctrl + C)
4. 剪下(Cut)；快捷鍵(Ctrl + V)
5. 刪除(Delete)；快捷鍵(Delete)

其中刪除分為:

刪除文件(Delete)：使用Delete，可以在回收桶瀏覽，並選擇復原或是永久刪除

永久刪除文件(Permanent delete)：使用Shift + Delete可以直接永久刪除文件，不會丟入回收桶，也可以清空回收桶或進入回收桶進行永久刪除。

備份非常重要，他可以在電腦發生無法預料的損壞時，不至於失去所有檔案，備份通常分為幾種方法：

本地備份(Locally attached storage)：例如隨身碟。

NAS(network attached storage)：例如伺服器

雲端備份(Cloud storage)：例如Microsoft, OneDrive, iCloud, Carbonite

盡量一個月備份一次，不要隔太久，以確保文件是最新版本。

備份後切記要測試，避免發生備份後文件無法使用的情況